



# CITTA' DI SPARANISE

## (PROVINCIA DI CASERTA)

Comune di Sparanise

La presente è stata pubblicata  
all'Albo Pretorio Online  
dal 05-10-17 al 05-12-17.

IL MESSO COMUNALE

Prot. n.

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 1077 del 05.10.2017

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 23/03/2017, esecutiva ai sensi di legge

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 04/10/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;



### RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per la copertura a tempo parziale al 50% e indeterminato di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo da assegnare all' ufficio tributi" Categoria "C" – Posizione economica C1 .

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile";
- Essere in possesso del titolo di studio: diploma di Ragioneria o Geometra;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni negli ultimi due anni;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

### DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, contenente la dichiarazione dei requisiti di cui al punto precedente del presente avviso, deve essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta (pena la non ammissione) e deve essere indirizzata a:

Comune di Sparanise – Ufficio Personale, Piazza Giovanni XXIII –81056 Sparanise (CE).

All'istanza, redatta esclusivamente utilizzando l'allegato Schema di domanda (ALLEGATO A), deve essere allegata, pena la non ammissione, la fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sparanise **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 13/11/2017** a pena di esclusione;
- Ricezione, entro lo stesso termine, mediante servizio postale o corriere.

In caso di trasmissione a mezzo servizio postale e/o a mezzo corriere, saranno ritenute validamente pervenute le domande acquisite al protocollo dell'Ente entro le ore 10.00 del predetto giorno di scadenza, a nulla valendo la data di trasmissione e/o il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER ISTRUTTORE UFFICIO TRIBUTI – CATEGORIA C -", oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure della mancata o tardiva presentazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- Fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *Curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato;
- Nulla-osta incondizionato dell'amministrazione di provenienza.

## PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione esaminatrice procederà all'esame dei *curricula* presentati e ad un colloquio, cui i candidati saranno sottoposti **il giorno 14/11/2017 dalle ore 15,00**, senza necessità di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione. La mancata presentazione al colloquio il giorno indicato comporta l'automatica esclusione del candidato.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati, sulla base dei seguenti criteri:

**A) valutazione di titoli ed esperienza acquisita**, indicati nel *curriculum* presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: **fino ad un massimo di punti 10**.

1. Per quanto concerne la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- punti 3 (ulteriori) per il possesso di laurea magistrale/vecchio ordinamento in materia attinente al settore economico-finanziario;
- punti 1 (ulteriori) per il possesso di ulteriori titoli (universitari e post universitari) attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

2. Relativamente all'esperienza professionale, il punteggio massimo attribuibile è pari a 5 punti, come di seguito specificato:

- **2.1 Attività professionali e specializzazioni**, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 3:
  - punti 1,5 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire (es: iscrizione in albi etc.)
  - punti 1,0 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- **2.2 Servizio prestato presso Amministrazioni Comunali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire**, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 2. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

**B) Colloquio** effettuato con la Commissione selezionatrice, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) motivazione della richiesta di mobilità.

assegnando **fino ad un massimo di punti 20** attribuiti secondo la seguente griglia:

punti 4 = insufficiente

punti 7 = sufficiente

punti 10 = discreto

punti 15 = buono

punti 18 = ottimo

punti 20 = eccellente

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio di almeno 21/30 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

In caso di parità di punteggio finale avrà la precedenza il candidato:

1. inserito nella Posizione Economica C1 rispetto alla posizioni economiche più elevate;
2. più giovane di età.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità i candidati:

- che presentano istanza di mobilità priva di sottoscrizione;
- che non si presentano per sostenere il colloquio;
- che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi previsti nel presente bando;
- che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato vincitore della selezione per mobilità idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Sparanise il contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. Regioni – Autonomie locali, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sparanise, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

### **INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Sparanise, trattati dallo stesso ufficio anche mediante strumenti informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

## ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le norme e disposizioni sopra richiamate.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

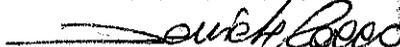
L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di saldi di bilancio e limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente Avviso. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Daniela Rocco, cui i soggetti interessati possono rivolgersi per eventuali chiarimenti durante l'orario di ufficio nelle giornate di martedì e giovedì al n. 0881/1505754 –Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

IL RESPONSABILE

Dr. Ssa Daniela Rocco



## SCHEMA DI DOMANDA

Comune di Sparanise  
- Ufficio Personale  
Piazza Giovanni XXIII  
81056 – Sparanise

\_\_\_1\_\_\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso di mobilità prot. n. \_\_\_\_\_/2017 pubblicato dal Comune di Sparanise

### CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura, a tempo parziale al 50% e indeterminato, del posto di Istruttore Amministrativo da assegnare all'ufficio Tributi - Categoria C - Posizione Economica C1 - .  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità dichiara *(compilare in stampatello)*:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

2) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione per mobilità esterna al seguente recapito *(indicare indirizzo se diverso dalla residenza)*:

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

3) Di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne, la data di sentenza e l'autorità Giudiziaria che la ha emessa, precisando eventuali provvedimenti d'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, oppure procedimenti penali pendenti e l'Autorità giudiziaria competente):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso il seguente Ente:

\_\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_, a tempo pieno/parziale a \_\_\_\_\_ ore settimanali *(cancellare l'opzione che non ricorre)*

5) di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni con il profilo professionale, la categoria e per il periodo di seguito indicati:

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Amministrazione \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_

6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

Conseguito presso: \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_

7) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti pendenti in corso;

8) di essere a conoscenza che la presente procedura di mobilità volontaria esterna è subordinata alla mancata assegnazione di personale, ai sensi dell'art 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, dalle competenti strutture regionali e provinciali e dal Dipartimento della Funzione Pubblica del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

9) di autorizzare il Comune di Sparanise al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa ai fini dell'espletamento della procedura di selezione per mobilità esterna;

10) di aver preso visione del Bando di selezione per mobilità esterna e accettare in modo incondizionato le disposizioni in esso contenute;

11) di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.
- nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza.
- copia fotostatica, fronte retro, di documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_